

تشكيل اللجان الدائمة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٧



جمعية البر الأهلية
ببالشم
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم (391)

وفقهم الله

الأخوة الكرام رؤساء وأعضاء اللجان

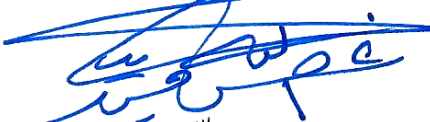
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على المادة (٣٢) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ، وبناء على المواد (٢٠-٢١-٢٢) من قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية ، وبناء على المواد (٤٣-٤٧) من اللائحة الأساسية للجمعية ، وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٥/٤) وتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢١ م ومن واقع عملكم كأعضاء في الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وموظفين ومستقلين ، ولثقتنا بكم وبقدراتكم واختصاصاتكم ، يسرنا إقرار واعتماد تشكيل اللجان حسب التوزيع المرفق إلى نهاية مدة المجلس الحالي بتاريخ ٢٠٢٧/١٢/١٤ م ، وتكليفكم بالمهام الخاصة بعمل كل لجنة ، مع مراعاة العمل بما ورد في المواد (٢٨-٢٩) الخاصة بمكافآت مجلس الإدارة وأعضاء اللجان الخاصة ويحل هذا القرار محل كل ما يتعارض معه سابقا .

نأمل منكم الاطلاع والعمل وفق ما ورد . مع دعواتنا لكم بالتوفيق والسداد ،،

للاطلاع .. والله يحفظكم ويرعاكم ...

رئيس مجلس الإدارة


غرم الله سعيد درويش



تشكيل اللجان الدائمة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٧



جمعية البر الأهلية
بالشهم
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (391)

أعضاء اللجنة التنفيذية

الاسم	الصفة	العمل في اللجنة
خلف حامد آل سالم	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
عمر حامد الفقيه	المدير التنفيذي	أمين اللجنة
باسم عبدالوهاب رمزي	المدير المالي	عضو

مهام اللجنة التنفيذية

- المشاركة في إعداد التوجهات والخطة الاستراتيجية للجمعية .
- المشاركة في إعداد الأهداف العامة للجمعية .
- إعداد الخطة التشغيلية السنوية للجمعية .
- إقرار الخطط والموازنات السنوية واعتمادها من المجلس والجمعية العمومية .
- الإشراف على جميع اللجان واعتماد قراراتها قبل عرضها على مجلس الإدارة .
- مراقبة الأداء الشامل للجمعية فيما يتعلق بتنفيذ خطة العمل التي اعتمدها مجلس الإدارة .
- اعتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقررها مجلس الإدارة .
- اعتماد ترشيح العاملين وتعيينهم ومجازاتهم في حدود القواعد التي يضعها مجلس الإدارة وأحكام هذه اللائحة.
- متابعة سير العمل الإداري والمالي بالجمعية.
- دراسة المشاريع والبرامج وإقرارها .
- اعتماد محاضر الجرد السنوي .
- دراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة.

تشكيل اللجان الدائمة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٧



جمعية البر الأهلية
بالشهم
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (391)

١٣. تحديد سقف الإعانات والمساعدات وتحديد الفئات والحالات المستحقة لها وحدود الصرف لكل حالة حسب الإمكانيات وبما لا يتعارض مع أحكام النظام الأساسي واللائحة الأساسية للجمعية.
١٤. الإشراف على البحث الاجتماعي للحالات الجديدة ومتابعة تحديث بيانات المستفيدين من الجمعية بشكل دوري .
١٥. متابعة أداء الموظفين وتقويمه .
١٦. عرض اقتراحات اللجنة على مجلس الإدارة للاعتماد فيما لم تفوض عليه .
١٧. اتخاذ القرارات اللازمة في جميع المسائل التي تم تفويض اللجنة فيها من قبل مجلس الإدارة .
١٨. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح تمهيدا لعرضها على مجلس الإدارة لإقرارها .
١٩. الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين .
٢٠. العمل بمبدأ الشفافية والإفصاح وتمكين الآخرين من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني وحسابات الجمعية
٢١. التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
٢٢. رفع تقارير عمل اللجنة إلى مجلس الإدارة.
٢٣. متابعة ملف الحوكمة وتكليف كل إدارات وأقسام الجمعية بتوفير متطلبات الحوكمة كل فيما يخصه
٢٤. القيام بجميع مهام مجلس الإدارة التي يفوضها بها .

تشكيل اللجان الدائمة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٧



جمعية البر الأهلية
بالشهم
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم (391)

أعضاء لجنة المراجعة الداخلية

الاسم	الصفة	العمل في اللجنة
عثمان احمد حامد الفقيه	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
عبدالرحمن شفلوت عبدالله	المراجع الداخلي	أمين اللجنة
أنور علي جمعان الغامدي	عضو مستقل	عضو

مهام لجنة المراجعة الداخلية

- ١ - إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
- ٢ - تقييم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
- ٣ - التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملاءمتها.
- ٤ - تقييم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
- ٥ - تقييم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
- ٦ - تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
- ٧ - فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
- ٨ - فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
- ٩ - مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرف فيها للتأكد من التقيد بها.

تشكيل اللجان الدائمة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٧



جمعية البر الأهلية
ببالشهم
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (391)

- ١٠ - مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية والسياسات التي تطبقها الجمعية.
- ١١ - تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
- ١٢ - ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

تشكيل اللجان الدائمة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٧



جمعية البر الأهلية
بالشهم
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (391)

أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

الاسم	الصفة	العمل في اللجنة
علي سعيد عبدالله الزيايدي	عضو مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
باسم عبدالوهاب رمزي	المدير المالي	أمين اللجنة
سعيد احمد عثمان الغامدي	عضو مستقل	عضو

مهام لجنة الترشيحات والمكافآت

- ١ - إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- ٢ - توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- ٣ - المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- ٤ - مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
- ٥ - إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
- ٦ - تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- ٧ - مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
- ٨ - مراجعة سلم الرواتب والبدايات لموظفي الجمعية.
- ٩ - تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
- ١٠ - إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.