



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

١ تمهيد

١-١ يحرم " الجمعية الأهلية " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من أهيامها، إلا أن الجمعية يرى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة إجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباينة أو غير مباينة، مع موضوعيته، أو ولاءه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢-١ تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في البراهمة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإجاز، ويأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢ نطاق وأهداف السياسة

١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التبريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي يحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، يأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن يحل محلها.

٢-٢ تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنتبذة من مجلس الإدارة، ومدري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

٣-٢ يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأسباب، أنفسهم المذكورين، وفي الفقرة السابقة ومصالح أي شخص، آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الإبناء، الوالد، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

٣-٢ تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من اللوائح التي يربط الجمعية بالأسباب العاملين لصالحها سواء كانت تلك اللوائح قرارات تعيين أو عقود عمل.

٤-٢ تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٥-٢ يهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

٣ مسنوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

- ١-٣ إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- ٢-٣ يجوز لمجلس تكوم لجان محددة او تكليف احد لجانة المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣-٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا اذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحاله تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باي موظفي الجمعية.
- ٤-٣ يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حس لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
- ٥-٣ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحاله تعارض مصالح، يلزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك.
- ٦-٣ لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاف الجزاءات على مجالتي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالإصرار التي قد تنجم عن عدم اليرام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٧-٣ مجلس الإدارة هو المجلول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات الميرفة.
- ٨-٣ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون بافذة من ياربح الإبلاغ.
- ٩-٣ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجها وإجراء التعديلات اللازمة علها.



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

٤ حالات تعارض المصالح

١-٤ لا يعنى وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباير أو غير مباير بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين، ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأيا، أو يتخذ قرارا، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباير أو غير مباير بالرأي المطلوب منه إبداءه، أو بالتصرف المطلوب منه إجازه، أو أن يكون لديه اليرام بمجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق مكاسب شخصية، وزعزعة للولاء للجمعية.

٢-٤ هذه السياسة تضع امثله لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الاخرى المحتمل حدوثها، ويتحيم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تيايبي مع هذه السياسة، ويجنب ما قد يبدو أنه سلوك يجاليف هذه السياسة ومن الامثله على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلا في حاله أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركا في أو له صله باي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباير أو غير مباير على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في بادية واجباته ومسئولياته بمجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضا في حاله أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلبي أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مبايرة أو غير مبايرة مستفيدا من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو اليراء أو التأجير للجمعية.
- أيضا قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الابناء أو الاقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثله تعارض المصالح.
- الاستيثار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكا خاصا للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد يركه الخدمة.
- قبول أحد الاقارب لهدايا من أسباص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعمها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضا في المصالح فعليا أو محتملا، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلي من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

٥ الالتزامات

- ١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يُلزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
 - الإلزام بقم العدالة والبراهة والمسؤولية والامانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الاخرس على مصالح الجمعية
 - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادنياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية
 - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك
 - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً
 - الإفصاح لرئيسه المباير عن أي حاله تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
 - الإبلاغ عن أي حاله تعارض مصالح قد تنتج عنه أو هن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
 - تقديم ما يثبت إبهاء حاله تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦ متطلبات الإفصاح

- ١-٦ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حينما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حاله، حينما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلت أو محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط بحصص لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
 - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية بحص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الزواج والابناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
 - يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حاله يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وبحض جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رياضية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباير للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة اسبارة الإفصاح على بحو يام
- ٢-٦ يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية علمها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١-٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة _____
- ٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة _____
- ٣-٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريرا خاصا بالاعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مبايعة أو غير مبايعة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لاداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤-٧ تصدر الإدارة المجلية بالمراجعة الداخلية تقريرا سنويا يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الاعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقا لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تعد جزءا لا يتجزأ من الوثائق التي يربط الجمعية بالاسباب العامل لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا _____ وبصفتي _____ بانتي قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أوافق وأقر وألزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مبايعة أو مبايعة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات يخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع..... التاريخ..... هـ الموافق...../...../..... م



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

هل يملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم
لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم
لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي				
				اليوم	اليوم	السنة	اليوم	اليوم	السنة		
المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل يرتبط اليبركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟									

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية
نعم
لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الزوج/الإبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم
لا



نموذج سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

□ المرجع :

اعتمدت السياسة في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم :

(١٣ / ٢٠) وتاريخ : ٣ / ٤ / ١٤٤٢ هـ — ١٨ / ١١ / ٢٠٢٠ م

□

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	غرم الله سعيد درويش آل سحاب	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أحمد صالح عبدالله هزاع	نائب الرئيس	
٣	سعد محمد سعد آل سلمان	أمين الصندوق	
٤	عثمان أحمد حامد الفقيه	عضو	
٥	علي عبدالله عبد الخالق آل أحمد	عضو	
٦	مصالح عبدالله صالح العاتني	عضو	
٧	خالد خلف حامد آل سالم	عضو	