

التنظيم الداخلي

جمعية البر الخيرية
بالشهم
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الخططة

الاستراتيجية

ريادة تميز

الخطة الاستراتيجية

رؤية الجمعية

التميز والريادة وفق معايير الجودة الشاملة ، بتحقيق شراكات ناجحة بين المانح والمستفيد ، وتقديم الخدمات الاجتماعية ذات المستوى العالي .

مؤشرات تحقيق الرؤية :

١. تطبيق نظام الجودة الشاملة في الجمعية والحصول على شهادات اعتمادات الجودة .
٢. شعور الموظفين بالأمان الوظيفي .
٣. انتشار روح المنافسة بين أفراد المنظمة .
٤. تطوير بيئة العمل .
٥. تحوّل الجمعية إلى النظام الإلكتروني .
٦. زيادة الإيرادات الثابتة والأوقاف الجيدة للجمعية .
٧. الاستدامة المالية .
٨. الاحتراف الإعلامي والقوة في انتشاره .
٩. تغيير الصورة الذهنية عن الجمعية .
١٠. التطوير المستمر للموظفين .
١١. انخفاض نسبة المحتاجين من الجمعية باكتفائهم ذاتياً .
١٢. أن تكون الجمعية هدفاً للمانحين .

رسالة الجمعية :

جمعية خيرية ذات قيادة فاعلة ، تهض بالخدمات الاجتماعية وتقدمها بأساليب تواكب التطور العالمي في تلبية حاجة المجتمع .

الخطة الاستراتيجية

أهم القيم

١. الأمانة .
٢. الإتيان .
٣. التطوير المستمر .
٤. المسؤولية .
٥. الإبداع .
٦. رضى المستفيد .
٧. الانتماء للجمعية .

الأهداف الاستراتيجية للجمعية

١. تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية .
٢. تحقيق موارد مالية ثابتة وأمنة .
٣. تأهيل وتطوير الموارد البشرية في الجمعية .
٤. تأهيل المستفيدين لسوق العمل .

الخطة الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية لإدارة الجمعية

١. تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية .
٢. تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية .
٣. مواكبة مجلس الإدارة للتطور بالعمل الخيري .

مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية	نسبة الأنظمة الإجرائية المكتوبة	٪ ٣٥
	نسبة الأخطاء في المعاملات	٪ ٣٠
	نسبة الأخطاء في المعاملات المالية	٪ ٢
	نسبة اللوائح الجاهزة	٪ ٧٥
	عدد البرامج التدريبية التخصصية للموظفين	٢ دورتين في السنة
	عدد خطابات الشكر والتشجيعية الحاصلة عليها الجمعية	٧ خطابات في السنة
	عدد الاعتمادات للجودة الحاصلة عليها الجمعية	-
	عدد المشاريع (المبتكرة - الابداعية - الممييزة - الجديدة) المطروحة من الجمعية	٤ مشاريع في السنة
	نسبة المعاملات المنجزة في وقتها لكل موظف في الأسبوع	٪ ٩٠
	نسبة اكتمال تجهيزات بيئة العمل	٪ ٨٠

الخطة الاستراتيجية

تحليل (SWOT) للهدف الأول : تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
خبرة الجمعية في اشتراطات الجهات المانحة	عدم وضوح مفهوم الجودة لدى موظفي الجمعية	وجود جهات مانحة لجوائز الجودة	التكلفة العالية لتطبيق الجودة (الوقت ، الجهد ، المال)
قناعة إدارة الجمعية في تطبيق الجودة	عدم وجود متخصصين في طرح مشاريع جديدة	حصول بعض الجمعيات الخيرية على الجودة	
الكفاءة العالية لدى الموظفين		وجود جهات مساعدة لتطبيق الجودة	

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تطبيق الجودة الشاملة في الجمعية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
التهيئة الأولية لتطبيق الجودة	• إنشاء فريق لتطبيق الجودة . • إقامة لقاءات تثقيفية لتطبيق الجودة . • إقامة دورات تدريبية لتطبيق الجودة . • الاطلاع على الخبرات السابقة لتطبيق الجودة . • حصر الجهات المانحة للجودة . • الاطلاع على شروط ومتطلبات الجودة من قبل الجهات المانحة .	إدارة الجمعية + فريق الجودة	٢٠٠٠٠ ريال
العمل على تطبيق الجودة	• التنسيق مع شركات تساهم في الحصول على الجودة . • التعاقد مع أفضل شركة تمنح الجودة . • البدء في تنفيذ متطلبات الحصول على الجودة .	إدارة الجمعية + فريق الجودة	٤٠٠٠٠ ريال
متابعة التنفيذ	• تكليف الفريق بالمتابعة ورفع التوصيات كل أربعة أشهر	إدارة الجمعية	-
المجموع			٦٠,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية

العدد أو النسبة العالية	المؤشرات	الهدف
• ٩٥ %	• نسبة المعاملات الورقية	• تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية
• ٨٥ %	• نسبة المكاتب المؤهلة	
• ١٥ %	• نسبة الحصول على المعلومات الكترونيا	
• ٢٠٠٠ زائر في السنة	• عدد الزيارات لموقع الجمعية الكترونيا	
• ١	• عدد التطبيقات الالكترونية	
• ١٠٠ %	• نسبة اطلاع الإدارة على كامل المعلومات	
• ١٠ %	• نسبة توفر الخدمات الكترونيا	

تحليل (SWOT) للهدف الثاني : تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
وجود قسم تقنية المعلومات	ضعف تجاوب الموظفين للتغيير	توجهات مؤسسات الدولة للنظام الالكتروني	عدم تجاوب المجتمع مع النظام الالكتروني للجمعية
الخبرة الالكترونية لدى الموظفين	عجز قسم الحاسب الآلي لتغطية البرامج المطلوبة	استيعاب أكبر عدد من المستفيدين في آن واحد	التجسس الإلكتروني عبر الموظف أو الهاكرز أو المنظمات
عدم المركزية في الإدارة		إلغاء التعلق بالمكان	شلل المنظمة عند تعطل مزود خدمة الإنترنت أو خلل الشبكة
الخبرة الالكترونية لدى الموظفين		إمكانية الاستفادة من توظيف أفراد الأسر المحتاجة للعمل عن بعد تعزيز خصوصية المحتاج وارتياحه لعدم تردده للجمعية	

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : تحويل الجمعية إلى إدارة إلكترونية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تأهيل وتدريب موظف للجمعية على الإدارة الإلكترونية	- تعزيز ثقافة الإدارة الإلكترونية لدى الموظفين وتحفيز الأقسام - المبادرة باختيار موظف الشهر عبر ضوابط يتفق عليها . - تحديد حاجات الموظفين لتطبيق النظام الإلكتروني . - إقامة حملات تثقيفية وتشجيعية لموظفي الجمعية لتطبيق الإدارة الإلكترونية . - إقامة برامج لتدريب الموظفين على الإدارة الإلكترونية . - التعاون بين الجمعية والمنظمات الأخرى في استخدام وتطبيقات الإدارة الإلكترونية .	إدارة الجمعية + قسم تقنية المعلومات + قسم التدريب والتطوير	٣٥,٠٠٠ ريال
تهيئة بيئة الجمعية للنقلة الإلكترونية	- بناء الإدارة الإلكترونية قانونيا عبر مكاتب استشارية معتمدة . - توفير التجهيزات للأقسام لتطبيق الإدارة الإلكترونية . - تطوير قسم تقنية المعلومات ليواكب النقلة الإلكترونية . - تغيير النمط السائد في الجمعية إلى الإدارة الإلكترونية . - تحويل جميع معلومات وبيانات الجمعية إلى النظام الإلكتروني . - تهيئة المجتمع والمستفيدين لتقبل تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجمعية .	إدارة الجمعية + قسم المشتريات + قسم تقنية المعلومات + قسم العلاقات والإعلام	٨٠,٠٠٠ ريال
تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية في الجمعية	- تحديد يوم لتدشين الإدارة الإلكترونية الكاملة في الجمعية . - التدرج في تحول الجمعية إلى الإدارة الإلكترونية - تحديد مدة زمنية للانتقال من نظام العمل السائد . - المتابعة الإلكترونية وقياس نسبة الإنجاز لدى الأقسام . - تعزيز جانب الأمن في نظام المعلومات . - تطوير المواقع الإلكترونية لتواكب تحول الجمعية للنظام الإلكتروني .	إدارة الجمعية + قسم تقنية المعلومات + قسم شؤون الموظفين	٢٠,٠٠٠ ريال
المجموع			١٣٥,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

الأهداف الإستراتيجية لقسم تنمية الموارد المالية

١. تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة .
٢. عقد شراكات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية .
٣. زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة .

مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة .

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة	عدد الأوقاف	١٢ ٪ وقف
	عدد المشاريع التجارية مثل (الروضة - مشروع السقيا وتحلية المياه)	٢ مشروع
	نسبة الاستقطاع	٢,٥ ٪ من الميزانية

الخطة الاستراتيجية

تحليل (SWOT) للهدف الأول : تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
الخبرة في إدارة الموارد المالية	التأخر في الإقدام نحو الفرص المواتية وعدم استغلالها	احتساب الزكاة المدفوع للجمعية نظاماً	تأخر الإجراءات النظامية
وجود نماذج كبيرة وجبارة في تنمية الموارد المالية	عدم وجود قسم لإدارة تنمية الموارد المالية	الدعم الكبير من قبل الجهات المانحة	تأخر قرارات مجلس الإدارة فيما يخص النمو المالي أو المبادرات الرائدة في الاستدامة المالية
العلاقة الجيدة بين الجمعية ورجال الأعمال	افتقار مجلس الإدارة للكفاءات الاقتصادية والمالية	الثقة الكبيرة من قبل المجتمع في الجمعية	
وجود فرص كبيرة للاستدامة المالية	عدم التخطيط وعدم رسم سياسة مالية من قبل المجلس	مناسبة عدد المستفيدين من المحتاجين لمداخل الجمعية	
	عدم وجود مختصين في تنمية الموارد	وعي رجال الأعمال بفضائل الأوقاف	
	عدم الإحساس بالمسؤولية من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأخذ العضوية على أنها تشريف فقط ، أو أنها مؤسسة تجارية خاصة له !	التعاون غير المحدود والكبير من لدى الدوائر الحكومية وغير الحكومية	
	عدم توعية أعضاء الجمعية العمومية في انتخاب الكفاءات لا الأسماء	عدم وجود منافس بنفس النشاط	
	مشاريع الجمعية وطموحات المجتمع أكبر بكثير من واقع مجلس الإدارة		
	عدم وعي أعضاء الجمعية العمومية بدورهم تجاه سلبية مجلس الإدارة في جلب الموارد المالية		
	الاقتصار على الأساليب التقليدية في تنمية الموارد المالية		
	عدم منافسة القطاع الخاص في جلب الموارد المالية		
تعاون القطاع الخاص التجاري مع الجمعيات الخيرية			اتجاه الجمعيات إلى الاكتفاء الذاتي ، يجعل المانحين يحجمون عن مد يد العون للجمعيات المختلفة عن النهوض في هذا الجانب

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تطوير قسم الموارد المالية	• إنشاء قسم لإدارة وتنمية الموارد المالية . • إعداد لائحة بأعمال القسم . • تعيين مدير متميز مع إعطاءه راتباً مغرياً . • تكوين لجنة استشارية مالية واقتصادية من مجموعة من القامات في تنمية الموارد المالية. • إقامة ورش عمل لحصر أهم الأفكار في تنمية الموارد . • تطوير آليات وطرق جديدة في جلب المورد المالي الدائم . • محاكاة الشركات الكبرى في إعطاء الثقة وتقسييم المهام في قسم الموارد المالية . • تطوير من هم على دفة قيادة القسم بدورات خاصة .	إدارة الجمعية + مجلس الإدارة	رواتب الموظفين + ٣٠٠٠ ريال تكلفة ورش العمل كل سنة + ١٠٠٠٠ ريال للدورات التدريبية كل سنة
تنمية الفرص الاستثمارية للجمعية	• حصر رجال الأعمال والجهات التي تدعم الأوقاف والمشاريع الخيرية . • إعداد ملف كامل بمرفقاته لإقامة وقف أو مشروع سنوي . • إعداد جدول لزيارات التجار ورجال الأعمال من قبل مجلس الإدارة . • تسويق البرامج الحاسوبية والأفكار التجارية الخيرية للجمعيات الخيرية . • الاستفادة من تجارب وخبرات الجمعيات الأخرى .	قسم الموارد المالية	قيمة الزيارات ٢٠٠٠ ريال لكل سنة
تنمية وتطوير مشاريع الجمعية	• إنشاء قسم لإدارة وتطوير المشاريع تابع لقسم تنمية الموارد المالية . • إعداد لائحة وأنظمة خاصة بقسم المشاريع . • تعيين مدير مؤهل لإدارة المشاريع . • عقد استشارات تجارية مع رجال الأعمال والشركات المانحة . • إنشاء مشروع تجاري تابع للجمعية كل سنة . • تقديم دراسة تطويرية لمشروعين قائمة كل سنة .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية	رواتب موظفي القسم + تكلفة الاستشارات + قيمة إنشاء المشاريع
المجموع			١٥,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : عقد شراكات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
عقد شراكات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والتجارية	عدد المشاريع المنفذة عن طريق الشراكات	١٠ مشاريع
	عدد الشراكات التي تم عقدها	١٧ شراكة
	عدد الشراكات التي لم يتم توقيعها	٤ شراكات
	عدد الشراكات التي عرضها المانح مباشرة	٢ من الشراكات
	نسبة الموارد المالية من الشراكات	٤ ٪ من نسبة الميزانية
	عدد الشراكات الكبيرة (١ ٪ توفير من ميزانية الجمعية)	٣ شراكات

تحليل (SWOT) للهدف الثاني : عقد شراكات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
الخبرة السابقة في مجال الشراكات	عدم متابعة عقود الشراكات	رغبة الجهات المانحة لعقد الشراكات	فوات بعض العروض المنافسة بسبب توقيع الالتزام بالعقود الموقعة مع الشريك المنافس
قوة قسم الإعلام	عدم عرض التقارير للطرف الآخر حول الشراكة	كثرة الجهات الراغبة في الشراكة	تأخر الإجراءات والأنظمة الإدارية من قبل الوزارة
كثرة المشاريع القابلة للشراكة	عدم التغطية الإعلامية للشراكات	تنوع مجالات الشراكة	
سهولة ويسر التواصل مع المانحين	عدم وجود صياغة قانونية لعقود الشراكة	الشراكات تعتبر ثقافة جديدة تسعى إليها المنظمات	
مكانة الجمعية العالية لدى الجهات المانحة		التوجه العالمي لدعم خدمة المجتمع	
		التعاون الكبير من قبل الدوائر الحكومية لتسهيل إجراءات الشراكات	
		التحفيز الكبير من قبل الجهات المانحة لكل ما هو جديد في مجال الشراكات	
		التعاون الكبير من قبل الجهات التعليمية والمعاهد التعليمية	

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : عقد شراكات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
الارتقاء بالجمعية لتكون جالبة للمانحين	- إعداد وتأهيل فريق خاص للتواصل مع المانحين . - الارتقاء لرغبة المانحين بالتجديد في الشراكات وعدم إنزالهم للطرق التقليدية . - التواصل الدائم مع المانحين وإمدادهم بكل جديد حول الشراكات . - إنشاء جناح خاص بالمانحين . - إعداد دراسة لكل مشروع ووضع مجسمات جميلة للمشروع. - التغطية الإعلامية القوية عند إبرام عقود الشراكات .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم الإعلام	٣٠٠٠ ريال للتدريب + ١٠٠٠٠ ريال للتجهيزات
النهوض بالشراكات التعليمية والتدريبية لدى الجمعية عبر إسهاماتها في مجال التعليم والتدريب	- حصر مقدمي الشراكات من الجهات الحكومية وغيرها. - إبرام عقود شراكات مع جهات مانحة تُعنى بإنشاء أندية الأحياء النوعية (موهوبين - أطفال - فتيان) . - إنشاء مركز تدريبي لتقديم البرامج التدريبية .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم التدريب	١٥٠٠٠ ريال تكلفة المركز التدريبي
تطوير الأنظمة والآليات لعقد الشراكات	- عقد شراكة استشارية لتطوير وصياغة عقود الشراكات قانونياً - إعداد وصياغة المشاريع لتكون قابلة للشراكة - حصر وتسويق البرامج والمشاريع التي تحتاج إلى شراكات - دراسة وتصنيف مجالات الشركات القابلة للشراكة - دقة وجودة التنفيذ في مشاريع الشراكات	مجلس الإدارة + إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية	١٥٠٠٠ ريال
المجموع			٤٣,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

مؤشرات تحقيق الهدف الثالث : زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة	نسبة مورد الزكاة من الميزانية	٣٠ %
	نسبة التبرعات العامة من الميزانية	٣٧ %
	نسبة المتبرعين من خارج المنطقة	٢٠ %
	عدد الحملات الموسمية	٦ مواسم

تحليل (SWOT) للهدف الثالث : زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
كون الجمعية أكبر حاضن للزكاة والتبرعات	عدم وجود قسم خاص بكبار المتبرعين والمتبرعات	ثقة المجتمع بالجمعية	عدم إفصاح المستفيد عن أحقيته للزكاة
وضوح ودقة آلية الجمعية في صرف الزكاة والتبرعات	عدم تأهيل موظفي قسم تنمية الموارد	فرضية الزكاة في الإسلام	وجود بعض الطرح المشوه لجهود الجمعية
تنوع مصارف الزكاة والتبرعات لدى الجمعية	عدم وجود برامج جاهزة للتسويق	ترغيب الشرع في الزكاة والصدقات العامة	وجود المنافس

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الثالث : زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تطوير مستوى أداء الحملات الموسمية	- إعداد وتأهيل فريق خاص للحملات الموسمية. - تجهيز المشاريع الإعلامية للحملات. - الاستفادة من أبرز التجارب الإعلامية. لدى الجهات الأخرى. - تنوع الوسائل الإعلامية للحملات الموسمية. - إعداد نموذج لكتابة تقارير مفصلة بعد نهاية كل حملة إعلامية . - التعاون والتواصل مع فرق إعلامية للاستفادة منهم - إقامة ورش عمل لاستقطاب الأفكار الإعلامية الجديدة - استضافة المؤثرين للاستفادة منهم في نشر أنشطة الجمعية - التأكيد على جودة تنفيذ المشاريع لمستوى الحملات الإعلامية . - إعداد أفكار يسهل من خلالها التبرع .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم العلاقات والإعلام + قسم التدريب	١٥٠٠٠ ريال سنوياً
تحسين مستوى التواصل بين كبار المتبرعين والجمعية	- إعداد موظف خاص بكبار المتبرعين . - إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكبار المتبرعين . - رسم برنامج تواصل لهم . - كتابة تقرير خاص للمتبرع عن كل مشروع . - دعوتهم لحضور مناسبات الجمعية وافتتاح مشاريعها. - إقامة حفلات خاصة لتكريمهم لمن يرغب منهم . - العناية بخطابات الشكر الموجه لكبار المتبرعين . - الاستفادة من تجارب الجهات الأخرى في التعامل مع كبار المتبرعين . - التفاعل مع كبار المتبرعين في مناسباته الخاصة والعامة .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم العلاقات والإعلام	١٠٠٠٠ ريال سنوياً
استغلال الجوانب المؤثرة في تحصيل الزكاة والتبرعات	- استقطاب المؤثرين لاطلاعهم على أنشطة الجمعية (خطباء ، إعلاميين .. الخ) . - استقطاب الناقدين لاطلاعهم على أنشطة الجمعية . - تفعيل والاستفادة من الأنظمة الداعمة لصرف زكاة التجار للجمعيات الخيرية . - وضع برامج للاستفادة من زكاة (عروض التجارة ، التقسيط.. الخ) ومن ليس له علاقة بمصلحة الزكاة والدخل. - استقطاب بعض الكُتّاب لكتابة حالات فقر مؤثرة ترعاها الجمعية .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم العلاقات العامة والإعلام + قسم تقنية المعلومات	١٠,٠٠٠ ريال
المجموع			٣٥,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

مؤشرات تحقيق الهدف الرابع : عقد وتفعيل الشراكات الاستراتيجية مع الأفراد والمنظمات

الاهداف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
عقد وتفعيل الشراكات	عدد الشراكات	٣٠ شراكة
الاستراتيجية مع الأفراد	عدد الأنشطة بالشراكات	١٨ نشاط
والمنظمات	نسبة الإيرادات	١٠,٧٠٠ ريال

تحليل (SWOT) للهدف الرابع : عقد وتفعيل الشراكات الاستراتيجية مع الأفراد والمنظمات

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
☐ العلاقات الاجتماعية	عدم وجود إجراءات مكتوبة لعقد الشراكات	تفاعل الجهات المجتمعية ☐ والأفراد مع المركز	ضعف ثقافة بعض المعينين ☐ بأضرار التدخين
☐ الخبرة في عقد الشراكات	☐ عدم وجود بيانات وإحصاءات	☐ وجود الجهات المانحة	منافسة الجمعيات على ☐ استقطاب الداعمين
☐ السمعة الحسنة للمركز	☐ عدم وجود موظف مختص بالعلاقات العامة	احتياج بعض الجهات لخدمات ☐ المركز	قلة الداعمين
☐ القوة الإعلامية		تحالف جهات مكافحة ☐ التدخين مع المركز	☐ توقف الشراكات
☐ الخبرة في بناء البرامج لعقد الشراكة		اعتماد الشهادات التطوعية لدى ☐ الجهات الحكومية	
		☐ المناسبات الموسمية	
		الاستفادة من أنظمة الدولة ☐ المانحة للتدخين	

الخطة الاستراتيجية

الهدف المرحلي الرابع : عقد وتفعيل شراكات استراتيجية مع الأفراد والمنظمات

الهدف المرحلي	المبادرات والمشاريع	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تحسين جانب التمثيل الاجتماعي للمركز	تعيين موظف مختص بالعلاقات العامة	إدارة الجمعية + إدارة مركز صفاء	-
بعث الشراكات المتوقعة وتفعيل الشراكات الجارية	كتابة آليات عقد الشراكات	إدارة المركز + قسم التوعية والإعلام	-
	استيفاء متطلبات المؤسسات المانحة	إدارة الجمعية + إدارة المركز	-
	جدولة الشراكات وتفعيلها باستمرار	قسم الإعلام	-
المجموع			
			-

الخطة الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية للجنة الأسر المحتاجة

١. تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد .

٢. تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة .

٣. تأهيل المستفيدين لسوق العمل .

مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد	عدد المراجعين للجنة	١٥ مراجع
	عدد البرامج المنفذة في أوقات محددة . (اختلاف مواعيد حلول الإيجار للمستفيد)	٤ برامج
	نسبة الوقت في قبول ملف المستفيد من عدمه . (نسبة عدد الملفات المتأخرة أو الموقوفة بسبب التجديد	٣ أشهر
	نسبة الملفات المجددة من قبل المستفيدين	٧٠ % من الملفات
	نسبة استخدام التقنية في عمل اللجنة	٢٠ %
	نسبة تفاعل المستفيدين مع طلبات اللجنة	٥٠ %

تحليل (SWOT) للهدف الأول : تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
قسم التقنيات	بعض التجاوزات لبرنامج اللجنة	قبول المجتمع للتطوير الالكتروني	ثقافة المستفيدين مُتدنية
تقبل الموظفين لتطوير آلية العمل	عدم تفعيل اللجنة النسائية	تفاعل كثير من الدوائر الحكومية مع اللجنة	
وجود برنامج حاسوبي قابل للتطوير	مراجعة المستفيدين بلا مواعيد مُسبقة	إمكانية الاستفادة من الجمعيات الخيرية والمؤسسات المانحة	عدم تفاعل بعض الدوائر الحكومية مع اللجنة
ممارسة اللجنة لتطبيق الصلاحيات	اللائحة قديمة وتحتاج تطوير	اعتماد بطاقة البركة لدى الجمعيات الخيرية	
وجود لوائح عمل	عدم حصر المشكلات التي تواجه اللجنة		
ميزانية مناسبة للبرامج			

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تقليص عدد المراجعين للجنة	- التحول لنظام إلكتروني في التعامل مع المراجعين - الحد من الخدمات المباشرة - توعية المستفيدين بطبيعة النظام الإلكتروني	لجنة الأسر + إدارة الجمعية + قسم التقنيات	-
تنفيذ البرامج في الوقت المحدد	- جدولة البرامج في أوقات محددة - تقنين البرامج من حيث أهمية إنجازها - ربط نظام البرنامج المالي بقسم المالية	لجنة الأسر بالتعاون مع قسم المالية + قسم التقنيات	-
الحد من المشكلات المتعلقة بالنظام	- حصر المشكلات - إقامة ورش عمل لطرح الحلول - اعتماد النظام الإلكتروني	لجنة الأسر	-
الاستفادة من خبرات الجمعيات الخيرية والمؤسسات المانحة	- اعتماد الزيارات - التواصل مع المؤسسات المانحة وبيوت الخبرة	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	٢٥٠٠ ريال لكل زيارة
تفعيل استمرارية التواصل مع الدوائر الحكومية ذات العلاقة بعمل اللجنة	- دعوة مدراء الدوائر - تكريم المتعاونين - زيارتهم - إبراز الجهات المتعاونة	لجنة الأسر + إدارة الجمعية	٤٠٠٠ ريال لكل زيارة
تفعيل لجنة الأسر للقسم النسائي	- تفعيل النظام الإلكتروني في القسم النسائي - إكمال الطاقم النسائي - تدريب الموظفين - توجيه المستفيدات للقسم النسائي	إدارة الجمعية + لجنة الأسر + القسم النسائي + قسم التقنيات	رواتب الموظفين الجدد
المجموع			٦,٥٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة	عدد الدورات التدريبية	٣ دورات
	نسبة حدوث المشكلات	١٠ %
	نسبة الاستفسارات عن العمل	١٥ %
	عدد المبادرات التطويرية عن العمل	٣ مبادرات
	نسبة الأخطاء الواردة في العمل	٣ %
	عدد المعاملات المنجزة	٤٥ معاملة شهرياً
	عدد الزيارات الميدانية	٤٥ شهرياً
	عدد المحفزات	لا يوجد

تحليل (swot) للهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة .

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
قوة قسم التدريب	عدم وجود استقرار في الإدارة	وجود مراكز تدريب مدعومة	محدودية ثقافة المستفيد
خبرة الموظفين	ضعف الحوافز والرواتب	تعاون الجمعيات الأخرى	
وجود برنامج الكتروني	بيئة العمل غير المناسبة	عقد شراكات مع المؤسسات التجارية لتقديم حوافز للمتميزين	
تألف الموظفين	عدم تحديث إجراءات العمل		
استعداد الموظفين للتدريب	قلة الموظفين		
دعم الجمعية اللامحدود للجنة			

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة .

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تدريب الموظفين حسب احتياجاتهم التدريبية	إقامة دورات تدريبية كل أربعة أشهر	لجنة الأسر + قسم التدريب	٦٠٠٠ ريال سنوياً
اعتماد ورش العمل في التطوير	إقامة ثلاث ورش عمل سنوياً لكل المهام	لجنة الأسر + قسم التدريب	-
السعي إلى اعتماد حوافز	- إعداد لائحة للحوافز واعتمادها من مجلس الإدارة - إشراك أهل الموظف بالحوافز	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	عند اعتماد مجلس الإدارة
التعاون مع المراكز التدريبية الأخرى والجمعيات	- حصر المراكز والجمعيات المتعاونة - التواصل معهم - عقد شراكات لتطوير العمل	لجنة الأسر + قسم التدريب	-
استقرار العمل الإداري	- البحث عن شخصية قيادية مناسبة لطبيعة العمل - تكليف مدير للجنة	إدارة الجمعية	راتب مميز
إعداد مقر جديد مناسب للجنة	- تهيئة المكان - نقل اللجنة إلى المقر الجديد - إشعار المستفيدين	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	١٠,٠٠٠ ريال
مناسبة عدد الموظفين لمهام اللجنة	- حصر الأعمال باللجنة - جدولة الأعمال اليومية - حصر المجالات التي تحتاج لتطوير - العناية في اختيار الموظف المناسب	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	رواتب الموظفين
المجموع			١٦,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

مؤشرات تحقيق الهدف الثالث : تأهيل المستفيدين لسوق العمل

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة العالية
تأهيل المستفيدين لسوق العمل	عدد المستفيدين	٤٠ مستفيد سنوياً
	عدد البرامج التدريبية	٥ برامج سنوياً
	الفائض من ميزانية البرامج للمستفيدين	٣ %
	عدد الوظائف المقدمة للمستفيدين	وظيفتين سنوياً
	عدد المشاريع التأهيلية التي تقيمها الجمعية	مشروعين سنوياً
	عدد المشاريع المدعومة	٣ مشاريع سنوياً
	نسبة الموظفين في القطاع الخاص عن طريق الجمعية	صفر

تحليل (SWOT) للهدف الثالث : تأهيل المستفيدين لسوق العمل

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرص	التحديات
كثرة أفكار البرامج	صعوبة متابعة المستفيدين في استمرارهم بالبرامج	استعداد بعض الأسر للعمل	عدم رغبة المستفيد بالإفصاح عن انتمائه للجمعية
التجارب السابقة الناجحة	قلة الموظفين المتخصصين	وجود جهة مانحة لتأهيل ودعم الأسر المحتاجة	صعوبة الإجراءات الإدارية
توجه قسم التدريب أن يكون مركزاً معتمداً	قلة الكوادر لتنفيذ هذه البرامج	تقديم البلدية لمبادرات تنفيذ برامج تأهيلية	
استعداد ورغبة الجمعية بدعم الأسر	عدم التوعية من قبل لجنة الأسر للمستفيدين	استغلال الخطباء لبيان استحقات الزكاة	
اعتماد حوافز في دعم الأسر المشاركة في مشاريع تجارية من قبل الجمعية		تجارب الجمعيات الأخرى	

الخطة الاستراتيجية

الأهداف المرحلية للهدف الثالث : تأهيل المستفيدين لسوق العمل

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تفعيل وتطبيق البرامج التنموية للأسر المحتاجة	حصر الأفكار والمشاريع - دراسة الأفكار والمشاريع المناسبة - تطبيق مبادرات سنوية	لجنة الأسر + إدارة الجمعية	٣٠٠٠٠ ريال سنويا
متابعة المستفيدين في تنفيذ مشاريعهم	- تكليف موظفين للإشراف على تأهيل المستفيدين لسوق العمل - عقد الشراكات مع الجهات الداعمة للمشاريع الصغيرة لدى الأسر المحتاجة	لجنة الأسر	رواتب الموظفين
رفع الوعي لدى المستفيدين بأهمية العمل	عقد دورات - تفعيل إجراء التذكير بأهمية المال للمستفيد - اعتماد وسائل التواصل الاجتماعي في التوعية - تفعيل دور الخطباء - اعتماد الحملات الإعلامية لرفع الوعي بأهمية العمل	لجنة الأسر + قسم التدريب + قسم العلاقات العامة	٢٠٠٠٠ ريال
تبني الحوافز والمكافآت للأسر المنتجة	- اعتماد محفز للأسر المنتجة في ميزان قبول الأسر - وضع آلية تنظيمية للحوافز والمكافآت للأسر المنتجة	لجنة الأسر	تكلفة المحفز المعتمد
المجموع			٥٠,٠٠٠ ريال

الخطة الاستراتيجية

جمعية البر الخيرية
بالشهم
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١

