

الأنظمة الداخلية



جمعية البر الخيرية
بالشهم

دليل الإجراءات الخطة التشغيلية ولجان الجمعية

للتواصل معنا ..

0 1 7 - 7 2 3 2 3 5 5

2 2 8 8 8 (1009) بلجرشي

0 5 5 4 0 3 7 6 5 0

0 5 3 0 3 0 5 2 1 2 (القسم النسائي)

@alberorg

j.alber.sh@hotmail.com

www.al-ber.org

منطقة الباحة - بالشهم - قرية الحميد

مقدمة

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ... وبعد :

قال الله تعالى : { وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ }

وقال صلى الله عليه وسلم : (إِنَّ اللَّهَ تَعَالَى يُحِبُّ إِذَا عَمَلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يَتَّقِنَهُ) .

وفق لرؤية دولتنا حفظها الله **رؤية 2030** وبمناسبة العام الجديد ٢٠٢١م فقد تقرر تحديث الخطة التشغيلية السنوية وإعادة الهيكلة وأعمال اللجان لتنفيذ برامج وأعمال ومشاريع الجمعية وذلك لتطوير الأداء وتخصيص المهام والبعد عن المركزية وتسهيل آلية التنفيذ.

سائلين الله تعالى التوفيق للجميع

والله ولي التوفيق

مجلس إدارة الجمعية

إعتماد لجان الجمعية

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



محضر اجتماع

١٤٤٢ هـ

٢٠٢١ م

جمعية البر الأهلية بالشهم

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم (٣٩١)



تابع : محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية البر الأهلية بالشهم

رقم : (١ / ٢١) وتاريخ : ١٨ / ٦ / ١٤٤٢ هـ - ٣١ / ١ / ٢٠٢١ م

• بعد الاطلاع على جدول الأعمال قرر المجلس التالي :

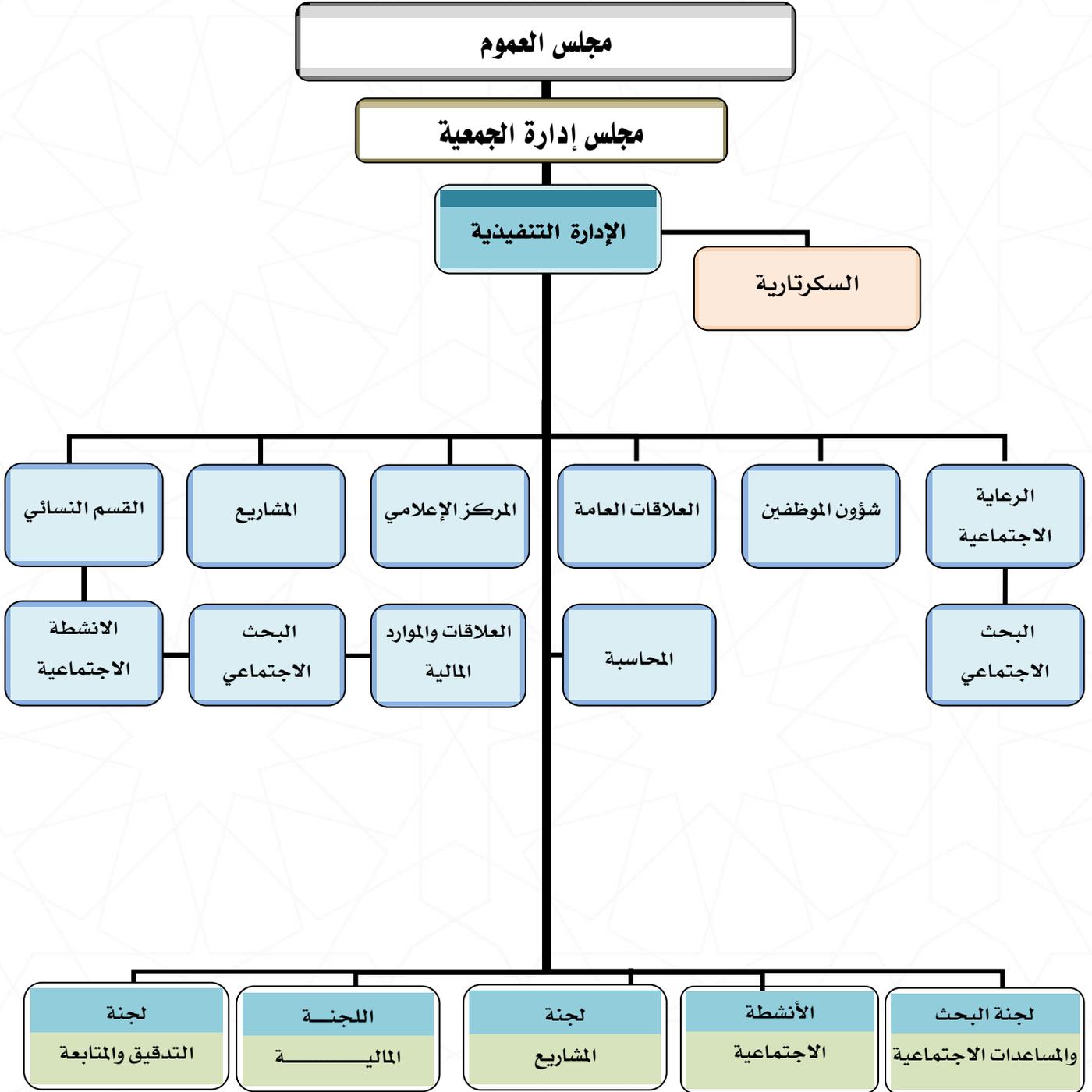
١	أطلع المجلس على القوائم المالية ومحاضر جرد الصندوق والعهد والمستودعات والتي تمثل المركز المالي للجمعية كما هي في نهاية العام المالي ٢٠٢٠ م وتم إقرارها والمصادقة عليها .
٢	أطلع المجلس على تقرير وقف المدوعي وبارك تمديد مجلس نظارة أوقاف الشيخ على المدوعي إنتفاع الجمعية من عمارة الفرح لمدة ثلاث سنوات وكلف قسم المشاريع بالمتابعة المستمرة والصيانة الدورية .
٣	ناقش المجلس مشاريع وبرامج الجمعية خلال العام ٢٠٢١ م وتمت الموافقة على تنفيذها .
٤	اعتمد المجلس اللجان و الميزانية التقديرية والخطط واللوائح والسياسات التنظيمية للجمعية.
٥	إعتمد المجلس صرف سلال غذائية وتمور للمستفيدين من فئتي أ - ب .
	اعتمد المجلس صرف المبالغ المالية التالية :
١ .	(١٧٠٠٠) سبعة عشر ألف إيجار مقر روضة الأطفال .
٢ .	(٨٦٧٨) ثمانية آلاف وست مئة وثمانية وسبعون رسوم هواتف وكهرباء وتأمينات اجتماعية
٣ .	(١٤٠٠٠) أربعة عشر ألف ريال إيجار مقر إدارة الجمعية .
٤ .	(١٣٩٧) تسديد فاتورة ومساعدات عينية طارئة للمستفيدة / شاقية وقتان .

وأقفل المحضر في تمام الساعة (الثانية عشر ظهراً)

الهيكل التنظيمي

جمعية البر الخيرية
ببالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



اللجان وأعضائها

جمعية البر الخيرية
ببالتشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



* اللجنة الأولى / لجنة البحث والمساعدات الاجتماعية

١ - خالد خلف حامد	٢ - غرم الله صالح	٣ - صالح عبدالله
٤ - لطيفة محمد	٥ - سوسن عبدالله	

* اللجنة الثانية / الأنشطة الاجتماعية

١ - أحمد صالح هزاع	٢ - غرم الله صالح	٣ - صالح عبدالله
٤ - لطيفة محمد	٥ - سوسن عبدالله	

* اللجنة الثالثة / لجنة المشاريع

١ - غرم الله سعيد	٢ - خلف حامد محمد
٣ - عائض عبدالله علي	٤ - محمد يحيى سعيد

* اللجنة الرابعة / اللجنة المالية

١ - سعد محمد سعد	٢ - صالح عبدالله	٣ - خلف حامد
٤ - باسم عبدالله	٥ - لطيفة محمد	

* اللجنة الخامسة / لجنة التدقيق والمتابعة

١ - غرم الله سعيد درويش	٢ - خلف حامد محمد
٣ - أحمد صالح هزاع	٤ - غرم الله صالح سعيد



نظام استقبال الطلبات

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١. استقبال الطلب (النموذج المخصص رقم ٢) .	الرعاية الاجتماعية الإدارة البحث
٢. إدخال المعلومات في الحاسب .	
٣. استعراض تقدير المساعدات.	
٤. إذا أتضح أن المتقدم مستحق من خلال المعلومات الأولية فإنه يطلب منه باقي الأوراق والوثائق الرسمية المطلوبة لفتح ملف وهي: أ- كرت العائلة (حديث). ب- الهوية الوطنية (الإقامة لغير السعوديين). ج- إثبات الدخل . د- صك الوصاية للأيتام. هـ- وكالة شرعية إذا كان مقدم الطلب غير المستفيد نفسه. و- إثبات شرعي في حالة كانت المقدمة مطلقة أو معلقة.	
٥. يتم التوقيع والموافقة من قبل المستفيد على النماذج التالية : أ- الأذن بالبحث وزيارة المنزل. ب- توكيل عن زكاة الفطر. ج- العلم والتعهد على حضور الفعاليات والأنشطة الاجتماعية التي تقيمها الجمعية .	
٦. يتم تعبئة الصفحة الأولى والثانية من الكرت الأصفر من واقع الوثائق المرفقة.	
٧. عند اكتمال جميع الأوراق الثبوتية والنماذج تحال إلى إدارة الجمعية .	
في حالة موافقة الإدارة تحال للجنة البحث أو إعادة الطلب إلى الرعاية الاجتماعية بالاعتذار أو الملاحظات على الملف .	
٨. جدولة البحث بالتنسيق مع الباحثة الاجتماعية.	
٩. زيارة المستفيد في منزله وإكمال المعلومات المتعلقة بإستمارة البحث .	
١٠. مراعاة آلية البحث المعتمدة في ذلك .	
١١. إعادة الملف بعد اكتمال جميع المعلومات إلى إدارة الجمعية.	



لجنة البحث والمساعدات الاجتماعية

مهام
لجنة البحث والمساعدات الاجتماعية

جمعية البر الخيرية
ببالتشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١. إعداد الخطة السنوية للبحث وتحديث البيانات .
٢. تكوين فريق البحث وتطوير آلياته .
٣. تحديث آلية الاعتماد والتصنيف .
٤. النزول للميدان وتقصي واستيفاء المعلومات عن الطلبات الجديدة والطارئة إذا لزم الأمر.
٥. إعداد خطة الجرد للمستودع وتكوين فريق لتنفيذ المهمة .
٦. الإشراف على تنفيذ آليات الصرف والمخزون .
٧. الإشراف على المستودع الخيري وجاهزيته وترتيبه .
٨. متابعة أعمال الترميم والبناء بالتنسيق مع قسم المشاريع .
٩. اعتماد طلبات التأثيث وصرف المواد العينية .
١٠. الإشراف على المشاريع الإغاثية والتي تتعلق بالأسر المستفيدة .

آلية وضوابط البحث - الفرز - الاعتماد

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١. الأسر ذات العدد ثلاثة أفراد فأكثر :

- ما كان دخل الفرد :
 - اقل من ستمائة ريال الفئة (أ).
 - من ٦٠١ ريال إلي ٨٠٠ ريال الفئة (ب).
 - من ٨٠١ ريال إلي ١٠٠٠ ريال الفئة (ج).
- يؤخذ في الاعتبار الالتزامات المالية (إيجار- أقساط شهرية)

٢- الأسر ذات العدد فردين :

- إذا كان دخل الأسرة العام أقل من ١٢٠٠ ريال الفئة (أ).
 - إذا كان دخل الأسرة العام من ١٢٠١ - ١٦٠٠ ريال الفئة (ب).
 - إذا كان دخل الأسرة العام من ١٦٠١ ريال إلي ٢٠٠٠ ريال الفئة (ج).
- يؤخذ في الاعتبار الالتزامات المالية (إيجار- أقساط شهرية) .

٣- فئة الأرمال والفرد الواحد :

- اقل من ستمائة ريال الفئة (أ).
 - من ٦٠١ ريال إلي ٨٠٠ ريال الفئة (ب).
 - من ٨٠١ ريال إلي ١٠٠٠ ريال الفئة (ج).
- يؤخذ في الاعتبار الالتزامات المالية (إيجار- أقساط شهرية) .

٤- الشواهد والاعتبارات للاعتماد والتصنيف :

١. الطلب و الموازنة بين رأي الباحثين مع لجنة الفرز والتصنيف.
٢. إكمال جميع البيانات .
٣. تحديد تخصيص نوع الإعانة.
٤. يؤخذ في الاعتبار مرئيات لجنة البحث.
٥. بناء على المعلومات ونسبة الدخل.
٦. اكتمال السندات والنماذج المطلوبة.
٧. يؤخذ في الاعتبار السن بحيث من كان دون الستين فيعتمد طلبه لمدة عام من تاريخه إلا إذا كان لديه ما يبرر استمراره (كتقرير طبي - أسرة سجين - معجز كلي)

٥- آليات البحث للباحث/ة تكون على الاعتبارات والشواهد التالية :

١. التكليف والتوجيه من إدارة الجمعية بالأسر والحالات المستهدفة .
٢. بناء على طلب مقدم من المستفيد أو بلاغ من جهة أخرى .
٣. الدخل العام للأسرة .
٤. الهيئة والمظهر العام لإفراد الأسرة ومنزلها .
٥. مستوى المعيشة والتأثيث والمظهر الداخلي للمنزل .
٦. الحالة الصحية للمستفيد (الإعاقة الجسدية أو العقلية) .
٧. السؤال والاستماع إلى رب الأسرة ومعرفة احتياجاته .
٨. سؤال الثقات الأقرب لمعرفة أحوال المستفيد عن كثب

٦- الاعتبارات والشواهد لجنة الفرز والتصنيف :

١. الطلب المقدم من المستفيد والبلاغ من جهة معينة
٢. رأي الباحث/ة بموجب المعلومات المدونة في الاستمارة
٣. السؤال والاستئناس برأي الثقات .
٤. التصنيف بناءً على مستوى الدخل بحيث تكون على النحو التالي:

❖ (شرائح المجتمع المستفيدة من الجمعية).

(الأيتام ، الفقراء ، المحتاجين ، المحتاجين بشدة ، الأرمال ، المعاقين ، المعلقات ، أسر السجناء) .

٧- ملاحظة :

مع الأخذ في الاعتبار رأي الباحث/ة وإدارة الجمعية في التصنيف.

مهام
لجنة البحث والمساعدات الاجتماعية

جمعية البر الخيرية
ببالتشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١	العناية بالمستفيد وقبول الطلبات المقدمة للجمعية ومتابعتها.
٢	اعتماد الصرف الروتيني من المستودع الخيري لكل مستفيد معتمد ولديه بطاقة سارية المفعول.
٣	حفظ الملفات وأرشفة المستندات المتعلقة بكل مستفيد في البرنامج.
٤	صرف البطاقات الممغنطة لكل مستفيد بعد اعتماد وقبول طلبه.
٥	تنفيذ الخطة السنوية حيال تحديث بيانات المستفيدين وصرف المواد العينية.
٦	متابعة كفالات الايتام وبيانات الكافل واعتماد الصرف شهرياً لكل يتيم مكفول.
٧	متابعة أحوال الأيتام وكل ما يتعلق بمخصصاتهم بما يتفق مع السن الشرعي.
٨	إصدار تقرير شهري عن جميع الأعمال التي نفذت.
٩	البحث الاجتماعي (المكتبي - الميداني).

• مواعيد الاجتماع :

اليوم	الثلاثاء	الثلاثاء	اللاثين	اللاثين	اللاثين	اللاثين
التاريخ	٤/١٥	٦/٤	٨/٧	١٠/٢٥	١٢/٢٨	٢/١٤

مهام

لجنة البحث والمساعدات الاجتماعية

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الصفحة	المهام
١	١. يصرف لكل مستفيد معتمد ويحمل البطاقة الممغنطة بعد اعتماد استحقاقه من الرعاية الاجتماعية.
	٢. يتم صرف المواد حسب الأقدم في تاريخ الصلاحية.
	٣. يتم الصرف وفق الآلية المعتمدة من حيث المدة والكمية.
	٤. إعادة كشوفات وسندات الصرف للرعاية الاجتماعية.
	٥. يراعى الأولوية في الصرف للأرامل وأمهات الأيتام.
٢	١. اعتماد النموذج الرسمي لإدخال جميع المواد.
	٢. إضافة جميع المواد المستلمة إلى المخزون.
	٣. وضع كل صنف في المكان المخصص له.
	٤. التأكد من صلاحيات الاصناف المخزنة.
	٥. المحافظة على الترتيب والنظافة بشكل دائم.
	٦. يتم جرد المستودع كل ثلاثة شهور وإعداد تقرير بذلك.

آية صرف المواد العينية

جمعية البر الخيرية
ببالتهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الفئات وفترة الصرف :

كل شهرين	ب	أ	فئة
كل ٣ شهور	ج		فئة

باقي الفئات باعتماد من صاحب الصلاحية.

صرف المواد حسب العدد :

عدد أفراد الأسرة	سلة	رز	حليب	زيت	شاهي	سكر	تمر
١٠ فأكثر	١	٣٠ ك	١	١	١	١	١
٦ - ٩	١	٢٠ ك	١	١	١	١	١
١ - ٥	١	١٠ ك	١	١	١	١	١



لجنة

الأنشطة الاجتماعية

لجنة الأنشطة الاجتماعية

جمعية البر الخيرية
ببالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١	المشاركة في إعداد الخطة السنوية للأنشطة الجمعية.
٢	الإشراف والمتابعة لتنفيذ جميع البرامج والأنشطة الاجتماعية .
٣	المشاركة في إعداد ميزانية الخطة المعتمدة للجمعية .
٤	استقبال طلبات المشاركة والتفاعل المجتمعي .
٥	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ البرامج الاجتماعية والدورات التدريبية (معاهد التدريب - الجمعيات الخيرية - الجهات الرسمية)
٦	إعداد التقارير الخاصة بالأنشطة الاجتماعية .
٧	تفعيل الطاقات الممكنة واستغلال وإبراز المواهب .

• مواعيد الاجتماع :

اليوم	الاثنين	الاثنين	الاربعاء	الاربعاء	الثلاثاء	الاربعاء
التاريخ	٤/١٤	٦/٣	٨/٢	١٠/٢٠	١٢/٢٤	٢/٨



لجنة المشايخ



اللجنة المالية

مهام اللجنة المالية

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١	إعداد الميزانية التقديرية للجمعية ومتابعة صرفها .
٢	جرد جميع ممتلكات الجمعية والمستودع والنقد الموجود بالصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد الكشوفات اللازمة لذلك .
٣	الإشراف على الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل المحاسب .
٤	اعتماد صرف المستحقات المالية وفق الآلية المتبعة .
٥	استقبال احتياجات اللجان واعتماد صرفها حسب ميزانية كل لجنة .
٦	متابعة إيرادات الجمعية وتسجيلها وإيداعها البنك .
٧	دراسة حاجة اللجان من المشتريات وطلب عروض الأسعار واقتراح المناسب منها .
٨	إعداد التقارير المالية نهاية كل ربع .
٩	المشاركة في إعداد الآليات والخطة التشغيلية.
١٠	التنسيق مع لجنة العلاقات العامة وحصر المؤسسات واللجان المانحة.
١١	وضع جدول لزيارات المؤسرين والمؤسسات التي تحتاج زيارة.
١٢	التسويق للمشاريع عند المانحين.

• مواعيد الاجتماع :

اليوم	الأحد	الأحد	الأحد	الأحد	الأحد	اليوم
التاريخ	٤/٢٠	٦/٩	٨/٦	١٠/٢٤	١٢/٢٧	٢/١٢



لجنة التدقيق والمتابعة

مهام لجنة التدقيق

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



مهام لجنة التدقيق

التدقيق الداخلي : تقوم بإجراء التدقيق الكامل على إدارة المخاطر والرقابة على فعالية العمليات والموثوقية المالية وتطبيق اللوائح المحاسبية والقانونية وتحديد نطاق التدقيق الداخلي مع وضع الخطط السنوية والحصول على تحليل وتقييم للوثائق المحاسبية وتقارير البيانات ومخططات التدفق المادي وتحليل وتقييم الوثائق المحاسبية.

مهام لجنة التدقيق الداخلي

١	مراقبة أداء دورة التدقيق الكاملة بما في ذلك إدارة المخاطر وإدارة الرقابة على فعالية العمليات المالية.
٢	رصد ومتابعة الامتثال لجميع التوجيهات واللوائح القانونية والمحاسبية.
٣	تحديد نطاق التدقيق الداخلي مع وضع الخطط السنوية.
٤	الحصول على وتحليل وتقييم الوثائق المحاسبية والتقارير السابقة والبيانات ومخططات التدفق.
٥	إعداد وتقديم التقارير التي تعكس نتائج التدقيق.
٦	العمل كمصدر موضوعي للمشورة المستقلة لضمان صحة المشروعية وتحقيق الأهداف.
٧	تحديد الثغرات وتقديم التوصيات الخاصة بالمخاطر والتكاليف.
٨	التواصل بشكل دائم مع لجنة الإدارة والتدقيق.
٩	توثيق العملية وإعداد مذكرة نتائج التدقيق.
١٠	إجراء مراجعة الحسابات لرصد تدخلات الإدارة.
١١	الانخراط في التطوير المستمر للمعرفة فيما يتعلق بقواعد القطاع واللوائح.
١٢	الاطلاع الدائم على متغيرات المجال وأفضل الممارسات والأدوات والتقنيات ومعايير الأداء.

مهام لجنة المتابعة

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١	مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي: أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية. إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة. التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق. افتراض استمرارية عمل الجمعية. التقيد بالمعايير المحاسبية. التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
٢	التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع المحاسب القانوني المكلف من الوزارة للجمعية مرة على الأقل في السنة.
٣	النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.
٤	مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.
٥	مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
٦	النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.
٧	من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي .
٨	مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.
٩	مراجعة رسالة المحاسب القانوني المكلف من الوزارة وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليها.
١٠	التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.

تابع مهام لجنة المتابعة

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



١١	وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات .
١٢	مراقبة مدى تقييد الجمعية بقواعد السلوك المهني.
١٣	ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.
١٤	تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.
١٥	النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.

مطام الربع الأول

جمعية البر الخيرية
بالشهم

سجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الجهة المنفذة	المشاريع والبرامج المستهدفة	الشهر	الربع
الرعاية الاجتماعية	١. تحديث بيانات المستفيدين من الجمعية	- يناير	الأول
المستودع	٢. توزيع السلة الغذائية		
تنمية الموارد	٣. مشروع كسوة الصيف		
الإدارية	٤. استكمال أعمال المستودع الجديد والانتقال إليه		
المشاريع	٥. الانتهاء من تجهيز وتنظيم عمل روضة الأطفال		
تنمية الموارد	٦. الرفع والمتابعة للمشاريع مع الجهات المانحين		
الإدارة	٧. زيارة الجمعيات القريبة للاستفادة من خبراتها		
مجلس الجمعية	٨. المشاركات في المؤتمرات والندوات المتاحة		
الرعاية الاجتماعية	٩. المساهمة في ترميم وتأثيث منازل المستفيدين		
المشاريع	١٠. متابعة مشروع السقيا وتحلية المياه		
الإدارية	١١. صيانة أجهزة الجمعية + سدادات + مصروفات نثرية		
الرعاية الاجتماعية	١٢. تلقى طلبات المساعدة من المستفيدين	جماد الثاني	
التدريب والجودة	١٣. تطوير الكادر الإداري والبرامج التقنية وبرامج الجودة		
الإدارية	١٤. متابعة أعمال وقف الجمعية	- مارس	
الإعلامية	١٥. الإعلانات وتبديل لوحات الشوارع حسب الموضوع المحدد		
المالية	١٦. رواتب الموظفين	رجب	
الإعلامية المالية	١٧. التقارير : - التقرير المالي لمصروفات الربع الأول - تقرير منجزات الربع الأول		
الرعاية الاجتماعية	١٨. صرف الكفالات الشهرية للأيتام		
الرعاية الاجتماعية	١٩. إعادة تأهيل وتحديث ملفات المستفيدين		

مهام الربع الثاني

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الجهة المنفذة	المشاريع والبرامج المستهدفة	الأشهر	الربع
الرعاية الاجتماعية	١. متابعة كشوفات الصرف وأرشفتها .	إبريل شعبان - مايو رمضان - يونيو شوال	الثاني
لجنة البحث	٢. البحث الميداني لطالبات المتقدمين .		
المستودع	٣. توزيع السلال الغذائية والرمضانية		
الإدارة	٤. الاعداد والتجهيز لشهر رمضان		
المشاريع	٥. الاعداد والتنفيذ لمشروع إفطار صائم		
تنمية الموارد	٦. مخاطبة المانحين		
الرعاية الاجتماعية	٧. مشروع كسوة العيد		
المشاريع	٨. تزويد المساجد بالمياه		
العلاقات العامة	٩. التواصل مع أعضاء الجمعية العمومية		
المساعدات	١٠. هدية النجاح للأيتام		
الرعاية الاجتماعية	١١. مشروع هدية العيد		
الخدمات العامة	١٢. صرف الكفالات للأيتام		
الرعاية الاجتماعية	١٣. حفل معايدة للأيتام		
مجلس الإدارة	١٤. المشاركات في المؤتمرات والندوات المتاحة		
المشاريع	١٥. متابعة مشروع السقيا وتحلية المياه		
الرعاية الاجتماعية	١٦. ترميم وتأثيث بيوت المستفيدين		
الإدارية	١٧. صيانة أجهزة الجمعية + سدادات + مصروفات نثرية		
التدريب والجودة	١٨. تطوير الكادر الإداري - البرامج التقنية - برامج الجودة		
الإدارية	١٩. تلقى طلبات طالب المساعدة		
	٢٠. الإعلانات الدعائية في القنوات الفضائية ومواقع التواصل		
الإدارية + المشاريع	٢١. متابعة مشروع بناء وقف الجمعية ومخاطبة الداعمين		
المالية	٢٢. رواتب موظفين + المكافأة		
الإعلامية	٢٣. التقارير :		
	- التقرير المالي لمصروفات الربع الثالث		
المالية	- تقرير منجزات الربع الثالث		

مهام الربع الثالث

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الربع	الأشهر	المشاريع والبرامج المستهدفة	الجهة المنفذة
الثالث	يوليو - ذي القعدة	١. إيداع المساعدات النقدية وكفالة الأيتام عن طريق المباشر	الرعاية الاجتماعية
		٢. توزيع السلة الغذائية	المستودع
		٣. متابعة أعمال وقف الوالدين والداعمين له	الإدارية
		٤. تنفيذ دورات تأهيل وتدريب وبرامج مجتمعية	الأنشطة الاجتماعية
		٥. مخاطبة المانحين	تنمية الموارد
		٦. إقامة ملتقى للأسر المنتجة	الأنشطة الاجتماعية
		٧. تطوير مشروع السقيا وتحلية المياه (المرحلة الثالثة)	المشاريع
	أغسطس	٨. استكمال طلبات الدعم من الجهات المانحة	العلاقات العامة
		٩. صيانة أجهزة الجمعية + سدادات + مصروفات نثرية	الإدارية
		١٠. تطوير الكادر الإداري - البرامج التقنية - برامج الجودة	التدريب والجودة
	سبتمبر - محرم	١١. المشاركات في المؤتمرات والندوات والدورات المتاحة	مجلس الإدارة
		١٢. المساهمة في ترميم وتأثيث منازل المستفيدين	الرعاية الاجتماعية
		١٣. تلقي طلبات طالبي المساعدة	الاتصالات الإدارية
		١٤. عقد شراكات مع الإدارات ذات المسؤولية المجتمعية	تنمية الموارد
		١٥. الإعلانات وتبديل لوحات الشوارع حسب الموضوع المحدد	الإعلامية
		١٦. رواتب موظفين	المالية
		١٧. التقارير : - التقرير المالي لمصروفات الربع الثاني - تقرير منجزات الربع الثاني	الإعلامية المالية

مطام الربع الرابع

جمعية البر الخيرية
بالشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



الجهة المنفذة	المشاريع والبرامج المستهدفة	الأشهر	الربع
الرعاية الاجتماعية	١. صرف الكفالات الشهرية للأيتام	- أكتوبر - صفر	الربع
المستودع	٢. توزيع السلة الغذائية وزكاة الفطر		
المشاريع	٣. مشروع الحقيبة المدرسية والزي المدرسي		
الأنشطة الاجتماعية	٤. إقامة دورات وملتقى للأسر المنتجة وبرامج مجتمعية		
التدريب والجودة	٥. تطوير الكادر الإداري والبرامج التقنية وبرامج الجودة		
الإدارية	٦. متابعة مشروع بناء وقف الجمعية		
تنمية الموارد	٧. مخاطبة المانحين		
الرعاية الاجتماعية	٨. البحث السنوي العام للأسر المستفيدة وتحديث البيانات		
المشاريع	٩. مشروع سقيا وتحلية الماء		
مجلس الإدارة	١٠. المشاركات في المؤتمرات والندوات المتاحة		
الرعاية الاجتماعية	١١. ترميم وتأثيث منازل المستفيدين	- نوفمبر	ربيع الأول
الإدارية	١٢. صيانة أجهزة الجمعية + سدادات + مصروفات نثرية		
الإدارية	١٣. الدعاية والإعلان	- ديسمبر - ربيع الثاني	الربع الثاني
الإعلامية	١٤. التقارير :		
المالية	١٥. التقرير المالي لمصروفات الربع الرابع		
	١٦. تقرير منجزات الربع الرابع		
	١٧. تقرير منجزات الجمعية خلال عام ٢٠٢٠م		
الإعلامية	١٨. اصدار كتيب ومطبوعات عن المنجزات		
المالية	١٩. رواتب موظفين		
الإدارية	٢٠. حفل ختام العام		

مصادقة مجلس الإدارة

جمعية البر الخيرية
ببالتشهم

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩١



م	الاسم	صفته	التوقيع
١	غرم الله سعيد درويش آل سحاب	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أحمد صالح عبدالله هزاع	نائب الرئيس	
٣	سعد محمد سعد آل سلمان	أمين الصندوق	
٤	عثمان أحمد حامد الفقيه	عضو	
٥	علي عبدالله عبد الخالق آل أحمد	عضو	
٦	مصالح عبدالله صالح العاتبي	عضو	
٧	خالد خلف حامد آل سالم	عضو	

سائلين الله تعالى التوفيق والسداد