

جمعية البر الأهلية  
ببالتشهم  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ( 391 )

**اللجان الدائمة بالجمعية ومهامها**



## أعضاء لجنة البحث والرعاية الاجتماعية

الاسم	الصفة
خالد خلف حامد	رئيس اللجنة
غرم الله صالح سعيد	عضو
صالح عبدالله محمد	عضو
عبدالرزاق حسن	عضو
لطيفة محمد عبدالله	عضو



## مهام واختصاصات لجنة البحث والرعاية الاجتماعية

١. إعداد الخطة السنوية للبحث وتحديث البيانات وآلية الاعتماد والتصنيف ( دليل البحث الاجتماعي ).
٢. تكوين فريق البحث وتطوير آلياته .
٣. تنفيذ الخطة السنوية حيال تحديث بيانات المستفيدين
٤. البحث الاجتماعي ( المكتبي - الميداني ).
٥. النزول للميدان وتقصي واستيفاء المعلومات عن الطلبات الجديدة والطارئة .
٦. حفظ الملفات وأرشفة المستندات المتعلقة بكل مستفيد إلكترونيا ببرنامج ( رافد )
٧. العناية بالمستفيد وقبول الطلبات المقدمة للجمعية وفحصها ومتابعتها.
٨. الإشراف على المشاريع الإغاثية والتي تتعلق بالأسر المستفيدة .
٩. متابعة أعمال الترميم والبناء بالتنسيق مع قسم المشاريع .
١٠. اعتماد طلبات التأثيث وصرف المواد العينية .



## أعضاء اللجنة المالية والمشاريع

الاسم	الصفة
سعد محمد سعد	رئيس اللجنة
خلف حامد محمد	عضو
باسم عبدالوهاب رمزي	عضو
صالح عبدالله محمد	عضو
عبدالله حسن محمد	عضو
عايض علي عبدالله	عضو



## مهام واختصاصات اللجنة المالية والمشاريع

١. إعداد الميزانية التقديرية للجمعية ومتابعة صرفها .
٢. جرد جميع ممتلكات الجمعية والمستودع والنقد الموجود بالصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد الكشوفات اللازمة لذلك .
٣. الإشراف على الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل المحاسب .
٤. اعتماد صرف المستحقات المالية وفق الآلية المتبعة .
٥. استقبال احتياجات اللجان واعتماد صرفها حسب ميزانية كل لجنة .
٦. متابعة إيرادات الجمعية وتسجيلها وإيداعها البنك .
٧. دراسة حاجة اللجان من المشتريات وطلب عروض الأسعار واقتراح المناسب منها .
٨. إعداد التقارير المالية نهاية كل ربع .
٩. المشاركة في إعداد الآليات والخطة التشغيلية.
١٠. التنسيق مع لجنة العلاقات العامة وحصر المؤسسات واللجان المانحة.
١١. وضع جدول لزيارات المؤسرين والمؤسسات التي تحتاج زيارة.
١٢. التسويق للمشاريع عند المانحين.



## أعضاء لجنة العلاقات والإعلام والأنشطة الاجتماعية

الاسم	الصفة
أحمد صالح هزاع	رئيس اللجنة
صالح عبدالله محمد	عضو
محمد يحيى سعيد	عضو
عبدالله حسن محمد	عضو
لطيفة محمد عبدالله	عضو



## مهام واختصاصات العلاقات والإعلام والأنشطة الاجتماعية

١.	المشاركة في إعداد الخطة السنوية للأنشطة الجمعية.
٢.	الإشراف والمتابعة لتنفيذ جميع البرامج والأنشطة الاجتماعية .
٣.	المشاركة في إعداد ميزانية الخطة المعتمدة للجمعية .
٤.	استقبال طلبات المشاركة والتفاعل المجتمعي .
٥.	التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ البرامج الاجتماعية والدورات التدريبية
٦.	( معاهد التدريب - الجمعيات الخيرية - الجهات الرسمية )
٧.	إعداد التقارير الخاصة بالأنشطة الاجتماعية .
٨.	تفعيل الطاقات الممكنة واستغلال وإبراز المواهب .



## أعضاء لجنة التدقيق والمتابعة

الاسم	الصفة
غرم الله سعيد درويش	رئيس اللجنة
خلف حامد آل سالم	عضو
صالح عبدالله محمد	عضو
عبدالرزاق حسن محمد	عضو





## مهام واختصاصات لجنة التدقيق والمتابعة

١. مراقبة أداء دورة التدقيق الكاملة بما في ذلك إدارة المخاطر وإدارة الرقابة على فعالية العمليات المالية.
٢. رصد ومتابعة الامتثال لجميع التوجيهات واللوائح القانونية والمحاسبية.
٣. تحديد نطاق التدقيق الداخلي مع وضع الخطط السنوية.
٤. الحصول على وتحليل وتقييم الوثائق المحاسبية والتقارير السابقة والبيانات ومخططات التدفق.
٥. إعداد وتقديم التقارير التي تعكس نتائج التدقيق.
٦. العمل كمصدر موضوعي للمشورة المستقلة لضمان صحة المشروعية وتحقيق الأهداف.
٧. تحديد الثغرات وتقديم التوصيات الخاصة بالمخاطر والتكاليف.
٨. التواصل بشكل دائم مع لجنة الإدارة والتدقيق.
٩. توثيق العملية وإعداد مذكرة نتائج التدقيق.
١٠. إجراء مراجعة الحسابات لرصد تدخلات الإدارة.
١١. الانخراط في التطوير المستمر للمعرفة فيما يتعلق بقواعد القطاع واللوائح.
١٢. الاطلاع الدائم على متغيرات المجال وأفضل الممارسات والأدوات والتقنيات ومعايير الأداء.



## اعتماد مجلس تكوين اللجان ومهامها

مصادقة مجلس الإدارة			
م	الاسم	صفته	التوقيع
١	غرم الله سعيد درويش آل سحاب	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أحمد صالح عبدالله هزاع	نائب الرئيس	
٣	سعد محمد سعد آل سلمان	المشرف المالي	
٤	عثمان أحمد حامد الفقيه	عضو	
٥	علي عبدالله عبد الخالق آل أحمد	عضو	
٦	مصلح عبدالله صالح العاتي	عضو	
٧	خالد خلف حامد آل سالم	عضو	